

Factura Pequeño Contribuyente

ALBA ELCIRA , CASTILLO HERRARTE

Nit Emisor: 62692097

ALBA ELCIRA CASTILLO HERRARTE

CALLE CINCO CASERÍO CENTRO AMERICA, zona 0, ESCUINTLA,
ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FEC6530E-7EE0-45A8-83E0-CF6E05E325B6

Serie: FEC6530E Número de DTE: 2128627112

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 22:02:42

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 22:02:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-10, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-372-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FEC6530E, número de DTE 2128627112 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Alba Elcira Castillo Herrarte, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-372-2025. Conste. Escuintla, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Alba Elcira Castillo Herrarte

DPI: 2397 45507 0506

(f)

Ing. Agr. Alfredo Gordon Soto

Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762143336573

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 10:15 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 22:02:42
Emisor:	62692097
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALBA ELCIRA CASTILLO HERRARTE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FEC6530E-7EE0-45A8-83E0-CF6E05E325B6
Serie:	FEC6530E
Número del DTE:	2128627112
Acuse de recibido:	FCID202520251102T22:02:4306:00FEC6530E7EE045A883E0CF6E05E325B6
Fecha de la consulta:	02/11/2025 22:15:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 10:15:20 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62692097
NOMBRE	ALBA ELCIRA, CASTILLO HERRARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-1-10
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-372-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alba Elcira Castillo Herrarte
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q. 6,500.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé técnicamente a las promotorías comunitarias y sus grupos para el establecimiento, actualización y adecuado funcionamiento de los grupos comunitarios para que estas acciones fortalecerán los procesos formativos y de autogestión comunitaria, se impulsará la participación activa de los actores locales en la planificación y ejecución de actividades.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé las familias y grupos atendidos por la -AMER- del municipio asignado, promoviendo su participación activa en la formulación y actualización de planes grupales y comunitarios, acciones se desarrollarán integrando el aporte de diversos socios estratégicos, el objetivo es fortalecer las capacidades locales.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en implementar talleres con grupos -CADER- de diferentes comunidades, sobre agroindustria artesanal para enseñar a las familias a procesar productos agrícolas y generar productos de valor agregado, como conservas y mermeladas, que también abrieron nuevas oportunidades de comercialización.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento en el avance sobre la actualización de planes grupales comunitarios del municipio de Nueva Concepción.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el seguimiento de la ejecución de las intervenciones agrícolas, pecuarias y de hogar rural para la mejora continua de las familias del área rural en conjunto con otras instituciones.	100%	Finalizado
	Apoyé implementando prácticas para mejorar la salud y el bienestar de las familias rurales mediante organizaciones municipales, se realizaron demostraciones de prácticas sobre la correcta disposición de desechos sólidos y líquidos, el uso eficiente y seguro del agua, así como estrategias de saneamiento ambiental para prevenir enfermedades, brindando recomendaciones enfatizando la importancia de la higiene, la ventilación, el aprovechamiento de materiales locales y se incluyó temas de liderazgo, emprendimiento, gestión comunitaria y fortalecimiento organizativo.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir en actividades requeridas por jefatura departamental, se colaboró en la logística, organización de eventos, y otras actividades en conjunto con otras instituciones públicas y privadas como la participación de -COMUDE- y -COMUSAN-.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Alba Elcira Castillo Herrarte
DPI: 2397 45507 0506
Celular: 31247371

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA

